

Verbale n. 6

Il giorno 19 del mese di febbraio dell'anno 2024, alle ore 17.30 presso la Sala Convento Celestino V di Ripalimosani, regolarmente convocato, si è riunito il Collegio dei Docenti, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**
2. **Esiti prove comuni classi parallele.**
3. **Esiti del primo periodo valutativo: interventi di recupero e di potenziamento.**
4. **Prove INVALSI: a.s. 2023/2024.**
5. **Integrazione gruppo PNRR.**
6. **PNRR – DM 65/2023 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali.**
7. **PNRR – DM 66/2023 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.**
8. **Proposta riunioni a distanza.**
9. **Proposta piattaforma da usare per le riunioni a distanza.**
10. **Modalità di acquisizione delle presenze nelle riunioni a distanza.**
11. **Comunicazioni del Presidente.**

Risultano assenti i seguenti docenti: Cardamone Annalisa; Caruso Giuseppina; Ciavatta Giuseppe, Di Monaco Lianca; Di Vico Giampiera; Minadeo Oriana, Murano Maria Cristina; Panetta Desirée; Passarella Cinzia; Schiavone Martina; Vassalotti Maria.

Assume le funzioni di segretario la Prof.ssa Adele Lomma, presiede il Collegio il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rita Massaro che, constatato il numero legale dei presenti, dichiara valida e aperta la seduta.

Prima di passare alla trattazione degli argomenti, secondo la progressiva iscrizione all'ordine del giorno, il DS chiede al collegio di integrare l'o.d.g. con i seguenti punti:

10 bis. Protocollo accesso terapisti in classe.

10 ter. Aggiornamento elenco nomine figure sensibili sicurezza

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità dei presenti (**Delibera n°1**).

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente, pubblicato nella sezione dedicata del sito, viene approvato all'unanimità dal Collegio dei docenti (**Delibera n. 2**).

2. **Esiti prove comuni classi parallele.**

Il Dirigente ricorda l'importanza delle prove comuni per classi parallele ai fini della verifica dello stato dell'arte della programmazione e dell'efficacia delle strategie messe in atto dai docenti, nonché ai fini dell'innalzamento dei livelli di apprendimento degli allievi. A tal riguardo precisa che le prove vanno sempre calibrate tenendo conto dei livelli di apprendimento.

Gli esiti delle prove comuni somministrate nel mese di gennaio 2024 sono nel complesso soddisfacenti. Evidenziano, tuttavia, per alcune classi, la necessità di potenziare le competenze in italiano, matematica e L2.

Il Collegio dei docenti prende atto.

3. **Esiti del I° periodo valutativo: interventi di recupero e di potenziamento.**

Circa l'attivazione degli interventi di recupero e di potenziamento, il DS propone quanto segue:

1. nella Scuola primaria, per gli alunni che hanno parzialmente acquisito gli obiettivi di apprendimento programmati, saranno effettuate *in itinere* attività di consolidamento fino al termine delle lezioni;
2. nella scuola secondaria di I grado per gli alunni che hanno riportato risultati inferiori alla sufficienza, saranno effettuate attività di *recupero in itinere* a decorrere dal 20 febbraio 2024 fino al termine delle lezioni, utilizzando il 20% del monte ore previsto per ogni disciplina nel periodo di riferimento.

Nello stesso periodo, l'organizzazione delle attività dovrà consentire il potenziamento delle competenze per gli alunni che hanno riportato valutazioni adeguate. Le attività di recupero, di consolidamento e di potenziamento (argomenti, esercitazioni, verifiche, esiti) devono essere puntualmente registrate e documentate sul R.E.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità dei presenti (**Delibera n°3**).

4. Prove INVALSI: a.s. 2023/2024.

In vista dello svolgimento delle prove INVALSI CBT della classe III Secondaria di Primo Grado, il DS comunica che la finestra di somministrazione per il nostro Istituto è prevista dal 4 al 6 aprile. Prima delle date sarà predisposto e pubblicato il calendario delle prove per classe con i nominativi dei docenti somministratori. Tutti gli alunni dovranno essere preventivamente informati dagli insegnanti in merito ai giorni e agli orari delle prove nonché sulle regole da rispettare durante lo svolgimento delle stesse.

Il Dirigente comunica il calendario per la somministrazione delle Prove nella scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di primo grado come riportato nell'All. n 1 al presente verbale.

La partecipazione alle Prove INVALSI delle classi III della scuola Secondaria di primo grado è requisito di ammissione all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per cui l'eventuale recupero in caso di alunni assenti potrà svolgersi entro il 30 aprile 2024.

La referente INVALSI, docente Ciafardini Rosa, prende la parola e comunica al collegio che sarà condiviso un documento con la definizione delle modalità relative all'espletamento delle prove INVALSI per gli alunni BES che necessitano di particolari misure compensative e/o dispensative.

Il Collegio dei docenti prende atto.

5. Integrazione gruppo PNRR.

In vista dei nuovi progetti PNRR il gruppo di lavoro costituito nell'a.s. 2022-2023, in data 10 settembre 2022 con delibera n. 28, è integrato con la docente di Lingua Inglese, prof.ssa Lomma Adele.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità dei presenti (**Delibera n°4**).

6. PNRR – DM 65/2023 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali.

Il Dirigente ricorda che il **D.M. n.65 del 12 aprile 2023** destina risorse alla linea di investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L'investimento 3.1 ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. **Il primo obiettivo** è correlato all'attuazione dei commi 547-554 della **Legge 197/2022**, che introducono una serie di iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti di tutti i cicli scolastici.

Il secondo obiettivo punta a potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Infatti, mira ad attuare l'articolo 1, comma 7, lettera a), della Legge 107/2015, che prevede la *“valorizzazione e il potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia *Content language integrated learning*”*. Tutto ciò da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali del nostro istituto relative alle competenze linguistiche dei docenti in servizio.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità dei presenti (**Delibera n°5**).

7. PNRR – DM 66/2023 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

Il Dirigente informa che il PNRR – DM 66/2023 prevede interventi finalizzati alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (DS, DSGA, personale ATA e docenti) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2. e DigCompEdu sulla base del progetto presentato dal nostro Istituto.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità dei presenti (**Delibera n°6**).

8. Proposta riunioni a distanza.

Il Dirigente scolastico ricorda che in data 18 gennaio 2024 è stato sottoscritto il nuovo contratto collettivo nazionale docenti comparto istruzione e ricerca che all'art 44 com. 6 recita *“Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dell'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo”*. Alla luce di tale normativa, per fini di risparmio energetico e di ottimizzazione delle risorse umane, propone:

- a) di effettuare la programmazione settimanale della scuola primaria in modalità a distanza, a far data dagli inizi di marzo;
- b) di adottare il Regolamento che costituisce l'allegato n. 2 al presente verbale.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità dei presenti (**Delibera n°7**).

9. Proposta piattaforma da usare per le riunioni a distanza.

Il Dirigente propone di adottare per le riunioni in modalità a distanza la seguente piattaforma: Meet di GOOGLE.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità dei presenti (**Delibera n°8**).

10. Modalità di acquisizione delle presenze nelle riunioni a distanza.

Il Dirigente propone di adottare la seguente modalità per acquisire le presenze nelle riunioni a distanza: attraverso il Registro Elettronico, in cui il coordinatore di classe spunterà la presenza dei docenti presenti in elenco, specificando l'orario di inizio e fine delle riunioni. I referenti delle Scuole Primarie afferenti il nostro istituto concorderanno con il DS le modalità organizzative e la calendarizzazione degli incontri di programmazione settimanale.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità dei presenti (**Delibera n°9**).

10.Bis. Protocollo accesso terapisti in classe.

Il Dirigente illustra il Protocollo accesso terapisti in classe come da Allegato n. 3 al presente verbale.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità dei presenti (**Delibera n°10**).

10 Ter. Aggiornamento nomine figure sensibili_sicurezza?

Il DS comunica che sono state sostituite alcune figure sensibili:

- la collaboratrice Palombo Francesca, come *Addetta al servizio prevenzione e protezione incendi ed eventi naturali* (Scuola Infanzia Lucito) al posto di Mastromonaco Angelina;
- la collaboratrice Di Nunzio Antonella, come *Addetto alla vigilanza sul divieto antifumo*, (Scuola Primaria di Matrice) al posto di Gammiero Annalisa,
- la collaboratrice Iorio Sara, come *Addetto all'evacuazione e al primo soccorso* (Scuola Infanzia di Montagano).

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità dei presenti (**Delibera n°11**).

11. Comunicazioni del Presidente.

Il Dirigente comunica al collegio il cambio di destinazione per la visita guidata prevista per la classe 1a della scuola primaria di Ripalimosani che si effettuerà presso il forno "Sabetta" (Ripalimosani), anziché presso l'Oasi LIPU di Casacalenda.

Infine il DS ricorda al Collegio l'importanza di compilare con puntualità il Registro elettronico, che costituisce non solo uno strumento per comunicare alle famiglie il processo di apprendimento degli alunni, ma, altresì un obbligo normativamente definito.

Alle ore 18:15, null'altro essendovi da discutere, il Presidente scioglie il Collegio.

Ripalimosani, 19/02/2024

Il Segretario
Prof.ssa Adele Lomma



Il Presidente,
Prof.ssa Rita Massaro



PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'ACCESSO DI TERAPISTI PRIVATI IN CLASSE IN ORARIO CURRICOLARE

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo Alighieri di Ripalimosani consente l'accesso di terapisti/specialisti sanitari (pubblici e privati) su richiesta delle famiglie interessate al fine di dare continuità alla presa in carico di alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e dispone il presente protocollo Operativo secondo quanto indicato nel PTOF e nel Piano Annuale per l'Inclusione.

Modalità di accesso in classe di specialisti e terapisti privati indicati dalle famiglie

L'Istituto acconsente all'accesso di un terapeuta/specialista privato o pubblico in classe previa progettazione dell'esperto, presentata dalla famiglia dell'alunno, concordata con i docenti e opportunamente comunicata **per informativa e consenso** ai genitori degli alunni della classe coinvolta.

Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni e dei docenti/operatori presenti in classe.

Le attività di osservazione saranno condivise in una riunione tra docenti, famiglia e terapeuta in cui verrà definita e condivisa la progettualità messa in atto:

- Durata del percorso/date e orari
- Motivo dell'intervento
- Modalità dell'intervento

Le attività riferite all'osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di ottemperare a quanto segue:

- Diritto alla continuità terapeutica
- Diritto all'inclusione degli alunni
- Normativa sulla privacy
- Rispetto del segreto in Atti d'Ufficio
- Norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola

Procedura per l'attivazione dell'osservazione in classe

1. Richiesta scritta dei genitori e progetto del terapeuta
2. Consenso dei docenti della classe
3. Consenso delle famiglie degli alunni della classe
4. Autorizzazione del Dirigente
5. Dichiarazione del Terapeuta (Casellario Penale e Privacy)
6. Incontro tecnico docenti, famiglia e terapeuta

1. I genitori

I genitori presentano in segreteria per il protocollo:

1.1 Richiesta dei genitori per l'accesso del terapeuta (*modello A*)

1.2 Il Progetto di osservazione del terapeuta (*modello B*) sottoscritto dal professionista e dalla famiglia (su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere le informazioni da condividere e definire in riunione:

- Durata del percorso (inizio e fine)
- Giorno ed orario di accesso richiesti
- Garanzia di flessibilità organizzativa
- Motivo dell'intervento
- Modalità dell'intervento

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

2. Il Dirigente Scolastico

2.1 Il Dirigente scolastico acquisirà:

- **Consenso** all'accesso **da parte degli insegnanti** coinvolti al momento dell'osservazione (*modello A*)
- **Sottoscrizione di consenso** sull'accesso dello specialista esterno da parte dei **genitori di tutti gli alunni della classe** (*modello C*)

2.2 Il Dirigente scolastico esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta. L'autorizzazione sarà comunicata ai docenti e da questi alla famiglia (*modello A*)

3. Il Terapeuta

Prima dell'accesso in classe, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la Segreteria dell'Istituto per compilare:

- Autocertificazione Casellario Penale (*modello D*)
- Dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy con riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso, relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico (*modello E*)

4. Incontri tecnici con personale della scuola

La Scuola comunicherà la data e l'orario dell'incontro alla famiglia. La famiglia dovrà avvisare il proprio terapeuta per la riunione di condivisione del progetto (punto 1.2).

Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta.

Al Dirigente Scolastico dell'IC
"Alighieri" di Ripalimosani

I sottoscritti _____ e _____ genitori dell'alunno/a
_____ frequentante la Scuola _____, classe _____

Chiedono

di poter far entrare nella classe _____ il/la terapeuta/specialista dott./dott.ssa
_____ per il/la proprio/a figlio/a durante l'orario didattico per l'attività
definita dal progetto dello specialista allegato.

Luogo e data ____/____/____

Firma* _____

Firma* _____

Allegato: progetto del dott./dott.ssa _____

*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore: il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

DICHIARAZIONE DOCENTI

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.
"Alighieri" di Ripalimosani

I docenti della classe _____ della Scuola _____, presa visione della richiesta dei
genitori dell'alunno/a fatta in data _____, acconsentono all'accesso in classe del dott./dott.ssa
_____ durante le ore di attività didattica come da progetto da condividere con la
famiglia e l'esperto esterno in data _____.

_____, lì ____/____/____

AUTORIZZAZIONE /NON AUTORIZZAZIONE

Il Dirigente Scolastico

autorizza/non

autorizza,

Firma _____

Ripalimosani, _____

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Alighieri" di
Ripalimosani

Progetto di osservazione/(altro) in classe. Alunno _____

- Durata del percorso (inizio e fine)
- Giorno ed orario di accesso richiesti
- Garanzia di flessibilità organizzativa
- Motivo dell'osservazione
- Modalità dell'osservazione

Ripalimosani, _____ Firma _____

I genitori dell'alunno/a _____ per presa visione e per consenso

Firma* _____ Firma* _____

*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore: il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

MODELLO C

Al Dirigente Scolastico dell'IC
"Alighieri" di Ripalimosani

NOTA INFORMATIVA PER L'ACCESSO DI PERSONALE ESTERNO NELLA CLASSE/SEZIONE (GENITORE)

(da compilare e consegnare all'insegnante di sezione/classe)

I sottoscritti _____ e _____
genitori dell'alunno/a _____ frequentante la Scuola
_____, classe _____

DICHIARANO

di essere stati informati dall'insegnante di sezione/classe in merito alla presenza di un esperto esterno impegnato nell'osservazione di un alunno presente nella classe/sezione.

Si dichiara d'accordo con tale attività.

Inoltre, dichiara di essere stato informato che il/la terapeuta/specialista sanitario si adeguerà al rispetto della Tutela della riservatezza della privacy, ai sensi della normativa vigente, non diffondendo alcuna informazione relativa alle attività degli alunni presenti nella sezione/classe.

I genitori esprimono il proprio consenso con la sottoscrizione della presente dichiarazione.

_____, li/___/_____

Firma* _____ Firma* _____

*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore: il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI
PENALI PENDENTI**

... sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato Via/Piazza
Codice Fiscale
Nella sua qualità di
Della Ditta
Con sede nel Comune di
Stato Via/Piazza
codice fiscale/partita Iva... ..

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

d i c h i a r a

che dal **certificato generale del casellario giudiziale** della Procura della Repubblica presso il

Tribunale di _____ risulta a proprio carico:

NULLA

oppure:

che dal **certificato dei carichi pendenti** presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di

_____ risulta a proprio carico:

NULLA

oppure:

Inoltre:

- a) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla affidabilità morale e professionale;
- b) che nei confronti del sottoscritto non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423;

(luogo e data)

(timbro e firma del dichiarante)

Allegati: copia di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

(TERAPISTA/SPECIALISTA SANITARIO)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ CF: _____

in qualità di _____ dell'alunno/a _____

frequentante la Scuola _____ sezione/classe _____

SI IMPEGNA

in nome proprio, nonché, ai sensi dell'art. 1381 c.c., a

- considerare le informazioni confidenziali e riservate come strettamente private e ad adottare tutte le ragionevoli misure finalizzate a mantenerle tali;
- utilizzare le Informazioni confidenziali e riservate unicamente allo scopo per le quali sono state fornite o rese note, impegnandosi a non divulgarle a soggetti terzi ;
- non usare tali informazioni in modo da poter arrecare qualsivoglia tipo di danno ai soggetti coinvolti né all'Istituzione scolastica ospitante;
- non utilizzare in alcun modo i dati e le informazioni in discorso per scopi diversi dall'attività svolta;
- a garantire la massima riservatezza, anche in osservanza alla vigente normativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 , del D.Lgs n. 196 del 30.06.03 (Codice Privacy) e del D. Lgs n. 101 del 10.08.2018, affinché tutte le informazioni acquisite, non siano in alcun modo, in alcun caso e per alcuna ragione utilizzate a proprio o altrui profitto e/o divulgate e/o riprodotte o comunque rese note a soggetti terzi;
- Gli impegni assunti nel presente Impegno non si applicano alle informazioni, o a parte delle stesse, che nel momento in cui vengono rese note, direttamente o indirettamente, siano già di pubblico dominio, siano già in possesso del soggetto prima all'attività concordata

_____, li _____/_____/_____

Firma _____

REGOLAMENTO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA COLLEGIALE DOCENTI A DISTANZA

Approvato nella seduta del collegio docenti del ...

Approvato nella seduta del consiglio d'istituto del...

INDICE	
Art. 1	Ambito di applicazione
Art. 2	Definizione
Art. 3	Requisiti tecnici minimi
Art. 4	Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
Art. 5	Convocazione
Art. 6	Registrazione della video seduta
Art. 7	Disposizioni transitorie e finali

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni dei docenti per lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 CCNL comparto scuola (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dello stesso articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a)

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni di docenti di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica **Meet di Google**

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli di Google strumenti dei sistemi di dematerializzazione e protocollazione già in uso all'istituto, Registro Elettronico.

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità delle riunioni in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per le riunioni tenute in modalità ordinaria:

- a) Predisposizione del calendario delle attività/riunioni;
- b) raccolta delle presenze;
- c) verbalizzazione.

Art. 6 - Registrazione della video seduta

L'uso della videoregistrazione della seduta non è consentita, lo strumento è predisposto per inibire la registrazione.

Contattare il DPO qualora sia necessario videoregistrare le sedute per la predisposizione dei relativi documenti.

Art. 7 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione.

Calendario delle somministrazioni INVALSI

Anno Scolastico 2023/24

	CLASSE II PRIMARIA	CLASSE V PRIMARIA	CLASSE III SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	Classi campione e non campione CLASSI CAMPIONE : PETRELLA RIPALIMOSANI	Classi campione e non campione CLASSI CAMPIONE : PETRELLA RIPALIMOSANI	Classi campione Non ci sono classi campione	CLASSI NON CAMPIONE
Prova INGLESE		lunedì 6 maggio 2024 Prova di reading e listening		Aprile 2024: (italiano/matematica/inglese) Lunedì 8 aprile (prova d'italiano) Martedì 9 aprile (prova di matematica) Mercoledì 10 aprile (prova d'inglese: reading e listening Sessione Suppletiva: dal 27 maggio 2024 al 6 giugno 2024. Sono computer based (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer
Prova ITALIANO	martedì 7 maggio 2024 (prova cartacea) Solo classi campione PROVA DI LETTURA VELOCE (2 minuti)	martedì 7 maggio 2024 (prova cartacea)		
Prova MATEMATICA	giovedì 9 maggio 2024 (prova cartacea)	giovedì 9 maggio 2024 (prova cartacea)		