Prot. N° _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il sottoscritt _____ in servizio presso codesto Istituto
nel corrente A.S. con incarico a tempo _____ in qualità di _____
(indeterminato/determinato)

chiede alla S.V. di voler _____ concedere giorni lavorativi _____ per:

- Malattia dal _____ al _____
- Ferie dal _____ al _____
- Recupero festività sopresse dal _____ al _____
- Permesso breve (n° _____ ore) dalle ore _____ alle ore _____ del _____
- Sciopero giornaliero (n° _____ ore) il _____
- Riposo compenso lavoro straordinario dal _____ al _____

Permessi retribuiti (da documentare) per:

- Particolari motivi personali o familiari dal _____ al _____
- Convocazione Tribunale art. 19 comma 9 CCNL 6.7.95 il _____
- Lutto dal _____ al _____
- Donazione sangue dal _____ al _____
- Matrimonio dal _____ al _____
- Astensione obbligatoria dal _____ al _____
- Astensione facoltativa dal _____ al _____
- Malattia figlio (età inferiore ai tre anni) dal _____ al _____
- Legge n° 104/92 dal _____ al _____
- Permesso sindacale dal _____ al _____
- Permesso partecipazione concorsi o esami dal _____ al _____
- Permesso mandato amministr. o politico dal _____ al _____
- Permessi vari _____

Con osservanza

li, _____

NOTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

Si concede

Non si concede

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Marina CREMA)