



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALIGHIERI" RIPALIMOSANI

Via Marconi, 19 - 86025 Ripalimosani (CB)  
Tel. 0874 39148 Fax 0874 39149 C.F. 80001220708 – C.M. CBIC830003  
E-mail: cbic830003@istruzione.it – PEC: cbic830003@pec.istruzione.it

[www.icripalimosani.gov.it](http://www.icripalimosani.gov.it)



ATTI  
ALBO  
SITO WEB

**Oggetto: DETERMINA PROCEDURA SELEZIONE INTERNA DOCENTI ESPERTI E TUTOR D'AULA per realizzazione del programma operativo nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014 – 2020 - Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 «Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche». asse i – istruzione – fondo sociale europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. Sottoazione 10.1.1- Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-MO-2017-20. Codice CUP I24C17000010007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTI i seguenti regolamenti UE: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO l'avviso 10862 del 16 settembre 2016. Fondi Strutturali Europei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014/2020. Avviso pubblico Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche";

VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID 31707 del 24/07/2017 della proposta progettuale presentata da questo Istituto;

VISTO il proprio decreto prot. n. 0006640 C/14 del 17/10/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto " Nessun giorno senza scuola";

VISTE le delibere degli O.O.C.C. d'Istituto competenti, relative all'avvio delle procedure e ai requisiti per la selezione del personale ( delibere n.31 e n. 32 del Collegio dei docenti del 18/12/2017 e delibere n.8 e n.9 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2017)

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO che per l'attuazione del progetto PON "Nessun giorno senza scuola" è necessario reperire docenti esperti, tutor che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal Progetto;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

a)Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;

b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto;

## **DETERMINA**

### **Art.1**

Si decreta l'avvio delle procedure per la selezione di docenti esperti e tutor rivolta al personale interno di questa istituzione scolastica in possesso dei requisiti, come da Avviso allegato alla presente Determina, di cui fa parte integrante.

### **Art.2**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo la griglia allegata all'Avviso.

**Art.3**

La presente Determina con l'Avviso di selezione e con allegati la Domanda di Partecipazione (Allegato A) e la Scheda di autovalutazione (Allegato B e C), verranno pubblicati all'Albo on Line ed in Amministrazione Trasparente.

**Art.4**

I requisiti richiesti, la modalità di presentazione della domanda ed i termini di scadenza sono indicati nell'Avviso.

**Art.5**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito di verbale della Commissione di valutazione. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

**Art.6**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico , prof.ssa Marina Crema.

**Art.7**

L'Amministrazione ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Marina Crema

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. CAD e normativa connessa

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON FSE 2014/20 - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento"- Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 «Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche». asse i – istruzione – fondo sociale europeo (fse). Obiettivo specifico 10.1. – riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. Sottoazione 10.1.1- Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-MO-2017-2 CUP: I24C17000010007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria Determina e la normativa di riferimento

### EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

1. Tutor per singolo modulo
2. Esperto per singolo modulo

Il presente avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** d'Istituto.

### Art.1 - Descrizione generale del Progetto e delle attività previste

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-MO-2017-20						
Titolo Modulo e Attività	Ore	Destinatari delle attività	Figure professionali	Titoli di accesso ESPERTO	Titoli di accesso TUTOR	
“ I verbi leggere e scrivere non sopportano l'imperativo” Laboratorio di lingua italiana	30	Alunni della Scuola Primaria di Matrice	n.1 Esperto n.1 Tutor	Laurea in Scienze della formazione primaria (titolo abilitante all'insegnamento).art .6 L196/2008; Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (DM 10 marzo 1997) (titoli abilitanti all'insegnamento).	Laurea in Scienze della formazione primaria (titolo abilitante all'insegnamento).ar t.6 L196/2008; Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (DM 10 marzo 1997) (titoli abilitanti all'insegnamento).	
“Giochiamo ed impariamo con logica”	30	Alunni della Scuola Primaria di Limosano	n.1 Esperto n.1 Tutor	Laurea in Scienze della formazione primaria (titolo abilitante	Laurea in Scienze della formazione primaria (titolo abilitante	

Laboratorio di logica matematica					all'insegnamento).art .6 L196/2008; Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (DM 10 marzo 1997) (titoli abilitanti all'insegnamento).	all'insegnamento).art t.6 L196/2008; Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (DM 10 marzo 1997) (titoli abilitanti all'insegnamento).
“PODOimparando” Educazione motoria	30	Alunni della Scuola Primaria di Oratino	n.1 Esperto n.1 Tutor	Laurea in Scienze della formazione primaria (titolo abilitante all'insegnamento).art .6 L196/2008; Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (DM 10 marzo 1997) (titoli abilitanti all'insegnamento).	Laurea in Scienze della formazione primaria (titolo abilitante all'insegnamento).art t.6 L196/2008; Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (DM 10 marzo 1997) (titoli abilitanti all'insegnamento).	
“GIOCOimparando” Educazione motoria, gioco didattico	30	Alunni della Scuola Primaria di Petrella Tifernina	n.1 Esperto n.1 Tutor	Laurea in Scienze della formazione primaria (titolo abilitante all'insegnamento).art .6 L196/2008; Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (DM 10 marzo 1997) (titoli abilitanti all'insegnamento).	Laurea in Scienze della formazione primaria (titolo abilitante all'insegnamento).art t.6 L196/2008; Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (DM 10 marzo 1997) (titoli abilitanti all'insegnamento).	
“I colori dell'arte” Laboratorio creativo di arte	30	Alunni della Scuola Secondaria I grado di Petrella tifernina	n.1 Esperto n.1 Tutor	Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Magistrale nuovo ordinamento	Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Magistrale nuovo ordinamento	
“Questo pomeriggio recita insieme” Laboratorio di	30	Alunni della Scuola Secondaria I grado di Ripalimosani	n.1 Esperto n.1 Tutor	Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Magistrale nuovo ordinamento	Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Magistrale nuovo ordinamento	

teatro					
“Noi con voi” Percorso genitori	30	Genitori alunni dell’Istituto	n.1 Esperto n.1 Tutor	Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Magistrale nuovo ordinamento	Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Magistrale nuovo ordinamento

## Art.2 - Compiti delle varie figure professionali

Le figure professionali richieste avranno i seguenti compiti:

### ESPERTO:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Predispose prima dell’inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del Avviso PON riferito all’Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo specifico 10.1 –Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolge l’incarico secondo il calendario predisposto;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l’iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predispose, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predispose, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell’esperienza;
- Documenta tutta l’attività formativa tramite l’inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall’Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico

### TUTOR:

- Predispose, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l’intervento;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l’avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- Cura il monitoraggio fisico del corso;
- Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l’avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto

- Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata.

Deve inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato
- entrare nella struttura del corso di sua competenza
- definire ed inserire:
  1. competenze specifiche
  2. fasi del progetto (test d'ingresso, didattica, verifiche)
  3. metodologie e strumenti
  4. eventuali certificazioni esterne(TIC, inglese finanziate)

Al termine validerà la struttura, abilitando così la gestione.

### **Art.3 - Requisiti di ammissione e griglia di valutazione**

I requisiti di ammissione e la griglia di valutazione sono quelli presenti negli allegati B e C, deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Il requisito previsto dal titolo di accesso è condizione indispensabile alla partecipazione alla procedura di selezione.

### **Art.4- Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione incarico**

I moduli verranno svolti presumibilmente a partire dal giorno 8 Febbraio 2018 e dovranno essere conclusi entro il 31 agosto 2018. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e per tutta la durata del modulo assegnatogli.

L'assegnazione dell'incarico avverrà per i singoli moduli a giudizio insindacabile della Commissione all'uopo istituita, sulla base dei punteggi ottenuti sulla griglia di valutazione, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

### **Art.5 - Modalità e termini di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata (con allegati), entro e non oltre le ore 12:00 del **22/01/2018**, in una delle seguenti modalità:

- attraverso mail all'indirizzo: [cbic830003@istruzione.it](mailto:cbic830003@istruzione.it);
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. scheda autovalutazione – Allegato “B”o “C”;
4. copia carta di identità valida del candidato.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

### **Art.6 - Pubblicazione esiti della selezione, conferimento degli incarichi**

I risultati della selezione - graduatoria provvisoria saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto. Gli aspiranti all'incarico che ravvisino gli estremi per un reclamo potranno produrlo entro 15 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento. La pubblicazione degli esiti definitivi ha valore di notifica. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

### **Art.7 – Compensi**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario lordo omnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art.1	Euro 70,00
Tutor	Come da tabella indicata all'art.1	Euro 30,00

Il trattamento economico previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'avviso di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

## **Art.7 - Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

## **Art.8 - Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Campobasso.

## **Art.9 - Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

## **Art.10 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il dirigente Scolastico, prof.ssa Marina Crema, tel.087439174, email: [cbic830003@istruzione.it](mailto:cbic830003@istruzione.it) PEC [cbic830003@pec.istruzione.it](mailto:cbic830003@pec.istruzione.it)

## **Art.11- Pubblicazione dell'Avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:  
Pubblicazione sul sito web [www.icripalimosani.gov.it](http://www.icripalimosani.gov.it), all'albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. ssa Marina Crema  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. CAD e normativa connessa